

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса»

Дьячкова Е.Ю.  
«20» сентября 2018 г.



## П РА В И Л А

### приема обучающихся в АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящие «Правила приема обучающихся в АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса» на обучение по дополнительным профессиональным программам обучения разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса»;

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам обучения.

1.3 К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.4 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса».

1.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на русском языке.

1.6 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «обучающийся» физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;
- «дополнительное профессиональное образование» - обучение направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.;
- «платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- «дистанционные образовательные технологии» образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) имеющие (или получающие) высшее образование.

1.8 Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.9 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации, на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.11 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.12 При реализации образовательных программ возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании».

1.13 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

1.14 По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина, в котором указывается (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;
- снилс;
- информацию об образовании;
- вид программы дополнительного профессионального образования.

Подтверждение факта ознакомления с

- Уставом;
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации (охрана труда);
  - Программой дополнительного профессионального образования;
  - Локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования;
  - с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
  - Правилами внутреннего распорядка слушателей курсов;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании (копию);

2.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик так и от физического лица.

2.5. Заказчик (юридическое лицо) предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор на обучение. Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору, Оплата производится безналичным платежом на расчетный.

2.6 В первый день обучения граждане заполняют заявление о приеме на обучение и предоставляют копии документов об образовании.

2.7 Если граждане пришли учиться за свой счет, они должны заключить договор об обучении по дополнительным профессиональным программам и произвести оплату за обучение.

2.8 При заключении договора все граждане заполняют заявление о приеме на обучение и предоставляют копии документов об образовании.

2.9 Граждане, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных гражданами.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором после заключения договора на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса») и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение);

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

### **4 Выдача документов о квалификации**

4.1. Освоение дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Дипломы выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи дипломов. Удостоверения- выдаются с внесением в книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации.

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной АНО ДПО «Санкт-Петербургской школой бизнеса».

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в последний день обучения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Приложение 1  
К Правилам приема обучающихся  
АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса»

Директору АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа  
бизнеса» Дьячкова Е.Ю..

от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса» на обучение по  
дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки /повышения квалификации  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

название образовательной организации, указанное в документе об образовании и о

квалификации, серия, номер, дата выдачи документа об образовании и квалификации

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(ксм. коды)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

года.

Адрес: \_\_\_\_\_

индекс

адрес регистрации, указанный в паспорте

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса», порядком реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации), правилами приема для обучения, договором оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а).

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия и номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанный с приемом и обучением в АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса» без ограничения срока действия.

АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует с момента заключения мною договора на образовательные услуги и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись