

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
Автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Санкт-Петербургская школа бизнеса»

Управление Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская школа бизнеса» (далее по тексту - Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательного учреждения. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

Общее текущее руководство Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Собственником. Директор назначается на основании устава на срок 10 (Десять) лет.

Директор представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, может распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, заключать договоры, выдавать доверенности на предоставление интересов Учреждения, открывать и закрывать счета в банках. Директор издавать приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и слушателей Учреждения, назначать работников Учреждения на должность. Директор утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, смету расходов, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для слушателей, Положения о технике безопасности, Положения о заработной плате, других локальных актов, организация и координация их исполнения. Директор отчитываться по итогам деятельности администрации Учреждения перед Собственником. Директор утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

Коллегиальные органы - Общее собрание работников, а также Педагогический совет, который рассматривает и разрабатывает планы, программ по развитию направлений, программ профессиональной подготовки, программ переподготовки и повышения квалификации, программ дополнительного профессионального образования. Представляет директору Учреждения рекомендации по совершенствованию учебно- методической работы.

Заместитель директора по учебной части планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы образовательного процесса. Разрабатывает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

Главный инженер обеспечивает техническое обеспечение деятельности Учреждения. Главный инженер руководит службами, обеспечивающими в Учреждении охрану труда, соблюдение санитарных правил и норм, гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, Руководит службой, которая обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Финансовый директор осуществляет руководство бухгалтерий и экономической службой, контролирует предоставление оперативной и бухгалтерской отчетности по

установленной форме. Финансовый директор несет имущественную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности. Финансовый директор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.