


Утвержден
Решением № 1-2018
Собственника
от «06» марта 2018 г.

УСТАВ



*Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Санкт-Петербургская школа бизнеса»*

Санкт - Петербург
2018

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская школа бизнеса» (далее по тексту «Организация») создано в процессе реорганизации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская школа бизнеса» ОГРН 1037828030107 ИНН 7813128835 на основании решения собственника № 1-2018 от 06 марта 2018 года.
- 1.2. Организация является юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и созданной на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.3. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Дьячкова Евгения Юрьевна, 01.02.1960 года рождения, место рождения гор. Ленинград.
- 1.4. Организация действует на основании настоящего Устава в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ.
- 1.5. Предметом деятельности Организации является: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, которые включают:
- программы профессионального обучения - подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих;
 - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлениям профессиональной деятельности: информационные технологии, иностранные языки, управление предприятием.
- 1.6. Организация обладает и отвечает по своим обязательствам обособленным имуществом, находящимся в его собственности.
- 1.7. Организация имеет самостоятельный баланс и утверждаемую учредителем смету, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.
- 1.8. Организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.
- 1.10. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации.
- 1.11. Форма документов определяется самим Организацией, Указанные документы заверяются печатью Организации.
- 1.12. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбирает и расставляет кадры, ведет научно-методическую, финансово-хозяйственную в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.13. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации.
- 1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.
- 1.15. Организация после получения документов о государственной аккредитации имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.16. Организация имеет право на создание филиалов и открытие представительств. После создания филиала и (или) открытия представительства в настоящий устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.17. Организация вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.18. Директор Организации издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок; положения.

1.19. Местонахождение Организации: **Россия, Санкт-Петербург.**

1.20. Полное наименование организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская школа бизнеса».**

1.21. Сокращенное наименование организации - **АНО ДПО «Санкт-Петербургская школа бизнеса».**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию, а также профессиональному обучению.

Для реализации указанной цели осуществляются следующие виды деятельности:

Удовлетворение потребностей рабочих, служащих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области бизнеса и предпринимательства и родственных отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда. Реализация образовательных программ для рабочих и служащих в области охраны труда, безопасности жизнедеятельности, безопасность технологических процессов и производств.

Организация программ дополнительного профессионального образования по направлениям профессиональной деятельности, а также программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

Реализация образовательных программ для рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

Самостоятельное создание вариативных учебных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Обновление теоретических и практических знаний преподавателей в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Организация и проведение повышения квалификации слушателей, преподавателей и сотрудников Организации в виде научных школ, конференций, семинаров, симпозиумов, а также обменов с другими образовательными учреждениями, в том числе зарубежными, направление на стажировку, преддипломную, педагогическую и производственную практику в различные организации, фирмы, предприятия как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Деятельность, связанная с расширением творческих контактов, в том числе международных, создание условий для духовного и культурного роста детей и молодежи, сохранение и развитие традиций Российской культуры, создание здорового духа соревнования художественных коллективов и одаренных личностей, популяризация различных национальных школ.

2.2. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем внедрения новаций, нашедших конкретное применение:

- в принципах обучения: модульность, обучение "до результата", вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей,



индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли;

- в формах и методах обучения: активные методы, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий;
- в методах контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профессиональной ориентации в процессе обучения;
- в средствах обучения: компьютерных программах, интегральных и персональных баз данных, многосредств, в необходимом в соответствии с программами оборудовании, тренажерах.

2.3. Обеспечение совместимости программ профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания образовательных программ профессионального обучения и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением и решением профессиональных задач.

2.4 Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению слушателями глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков.

2.5. Установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества, организация стажировок преподавателей и слушателей в России и за рубежом по тематике организации.

2.6. Организация международного обмена преподавателями и слушателями по тематике организации.

2.7. Организация для достижения своих целей и задач осуществляет самостоятельно предпринимательскую деятельность следующих видов:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Организации, приобретенного за счет доходов от собственной деятельности,
- торговля покупными товарами и оборудованием в сфере деятельности организации;
- приобретение облигаций, иных бумаг за счет доходов от собственной приносящей доходы деятельности и получение доходов по ним;
- участие в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ любых организационно-правовых форм, зарегистрированных в установленном законом порядке;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- издание учебно-методической, научной литературы и пособий по тематике организации.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. При осуществлении предпринимательской деятельности Организация самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Доходы от предпринимательской деятельности не распределяются среди учредителей.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью образовательного процесса Организации является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, к которым



относятся программы профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации слушателей и профессионального обучения а также оказание образовательных услуг, предусмотренных в настоящем Уставе, различным категориям населения Российской Федерации.

3.2. Организация в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы профессионального образования по специальностям в соответствии с лицензией по направлениям профессиональной деятельности: бухгалтерия, логистика, кадры, информационные технологии, иностранные языки, управление предприятием.

3.3. Организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.4. Образовательные программы реализуются Организацией в формах, установленных лицензией и на основании действующего законодательства РФ.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Обучение в Организации платное. Стоимость обучения устанавливается приказом Директора на основании решения учредителя. Решением учредителя возможно предоставление льгот отдельным категориям.

4.2. Граждане, обучающиеся в Организации, имеют статус слушателя. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Прием в Организацию производится на основании заявок предприятий, учреждений, организаций либо индивидуальных заявлений. Зачисление слушателей производится без экзаменов. Поступающие должны иметь основное общее, среднее (полное) общее образования, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.

4.4. Организация заключает договоры на обучение со слушателем или организацией.

В трехдневный срок после заключения договора слушатель или организация, направившая его на обучение, должны оплатить стоимость обучения, установленную договором и представить платежные документы.

4.5. Слушатели специальных групп обучения зачисляются приказом руководителя Организации.

4.6. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации. Слушатели могут быть отчислены в случаях, предусмотренных договором, заключаемым при приеме на обучение.

4.7. Продолжительность обучения устанавливаются Организацией в зависимости от видов образовательных программ, и длится в зависимости от объема и сложности данной образовательной программы, длительность обучения определяется действующей лицензией.

4.9. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется руководством Организации.

4.10. Начало учебного года устанавливается руководством Организации. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.11. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: в форме лекций, семинаров, конференций, практических занятий, стажировок и в иных формах в дневное и вечернее время с перерывами на отдых и питание.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается учебный час продолжительностью 40 мин. Перерывы между академическими часами - не менее 10 минут.

4.13. Слушатели Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться литературой, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах;
- Слушатели имеют также и иные права, определенные правилами внутреннего распорядка Организации.

4.14. В Организации устанавливаются следующие формы аттестации слушателей по направлениям:

- промежуточная аттестация: зачет;
- итоговая аттестация: экзамен.

4.16. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, рефератов, сдаче экзаменов, проведению собеседования специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором.

4.17. В Организации устанавливаются следующие оценки знаний слушателей:

- при промежуточной аттестации: «зачтено» или «незачтено»;
- при итоговой аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.18. Организация выдает слушателям документы установленного образца, удостоверенные директором и скрепленные печатью Организации. Форму документов утверждают учредитель в соответствии с законодательством РФ.

4.19. Организация после прохождения государственной аккредитации получает возможность выдавать слушателям соответствующие документы государственного образца.

4.20. Отчисление слушателей производится в случае прекращения договора между Организацией и слушателем, либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Отчисление может производиться в случае невыполнения учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине.

Решение об отчислении слушателя из Организации принимает Директор Организации. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию Слушатель имеет право восстановиться в Организации. Восстановление Слушателя, отчисленного по иным причинам, производится по решению Совета Организации при наличии вакантных мест.

Лицу, отчисленному из Организации, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

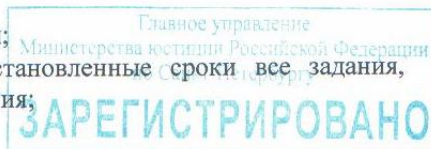
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

5.1. Слушатели Организации имеют право:

- получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной программой и действующей лицензией на образовательную деятельность, приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучаться в рамках образовательных стандартов, действующих в Российской Федерации по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другими подразделениями;

5.2. Слушатели Организации обязаны:

- выполнять требования образовательной программы;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;



- выполнять требования устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Организации, возмещать причиненный материальный ущерб.

6. ПЕРСОНАЛ (РАБОТНИКИ) ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. К работникам Организации относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения работников и Организации регулируются трудовыми договорами и Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, иными локальными документами Организации. Трудовые договоры с работниками от имени Организации заключает Директор Организации

Условия трудового договора содержат нормы, соответствующие трудовому законодательству Российской Федерации. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование либо послевузовское профессиональное образование, либо студенты старших курсов соответствующих высших учебных заведений.

6.2. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации,
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и орган управления Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- на пользование в установленном уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Организации.

6.3. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе,
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью слушателей.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Санкт-Петербург

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.1. Высшим органом управления Организации является учредитель.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, определение принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение сметы расходов на предстоящий год и контроль за их исполнением должностными лицами Организации;
- определение принципов распределения средств, полученных по договорам от предпринимательской деятельности Организации;
- выделение средств для финансирования социального развития Организации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

Все решения принимаются учредителем единолично.

7.3. Общее текущее руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый учредителем.

7.4. В Организации также формируются коллегиальные органы - Общее собрание работников, а также Педагогический совет (далее по тексту «Совет»).

7.5. Совет, в пределах его компетенции, действует на основании положения и возглавляется Директором. Положение о Совете Организации утверждается учредителем. Состав Совета утверждается сроком на 5 лет. Количественный состав Совета – не менее 5 человек. Совет Организации формируется из числа штатного преподавательского состава ведущих ученых, практических работников и специалистов.

Совет Организации собирается не реже двух раз в год. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе директора или 20% членов Совета. Все решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Совета Организации относится:

- рассмотрение и разработка планов, программ по развитию направлений программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, программ дополнительного профессионального образования для утверждения их в установленном порядке лицензирующим органом с целью получения дополнений к лицензии либо получение новой лицензии;
- представление Директору Организации рекомендации по совершенствованию учебно-методической работы
- представления педагогических работников к поощрениям за добросовестный и эффективный труд.

7.6. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе 20% его членов. Все решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Состав Общего собрания работников утверждается сроком на 5 лет. Количественный состав Общего собрания работников – не менее 5 человек из числа работников.

К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение и разработка общих направлений развития Организации, в том числе определение направлений

образовательной деятельности, хозяйственной деятельности, вопросы режима работы Организации, определение перспективных и социальных программ развития Организации.

7.7 Непосредственное руководство текущей деятельностью Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Директор, назначаемый учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Директор назначается учредителем **на срок 10 (Десять) лет.**

Директор представляет интересы Организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях. Директор действует без доверенности от имени Организации.

К компетенции директора относятся:

- от имени Организации предоставлять его во всех органах, учреждениях, организациях, распоряжаться имуществом и средствами Организации, заключать договора, выдавать доверенности на предоставление интересов Организации, открывать и закрывать счета в банках;

- организовывать работу Совета Организации;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и слушателей Организации;
- назначение работников Организации на должность согласно штатного расписания, в том числе на конкурсной основе;
- утверждение структуры Организации и штатного расписания, подготовка сметы расходов на его содержание;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения для слушателей, Положения о технике безопасности, Положения о заработной плате, других локальных актов, организация и координация их исполнения;
- ежегодно отчитываться по итогам деятельности администрации Организации перед учредителем;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Организации;
- организация внедрения в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
- утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписание занятий;
- проведение общих собраний работников.

8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Источниками формирования доходов являются доходы от предпринимательской деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего устава, получение грантов, добровольных пожертвований, взносов.

9. ИМУЩЕСТВО.

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация может быть преобразована в фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.3. С момента назначения ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению



денями Организации.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается его учредителю.

10.5. Организация считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет учредителю и Совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации имущественную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11.3. Контроль за работой Организации и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом учредителем.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

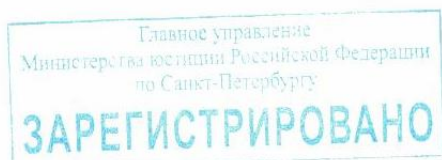
12.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

12.5. Перечень локальных актов Организации является открытым и состоит из следующих документов:

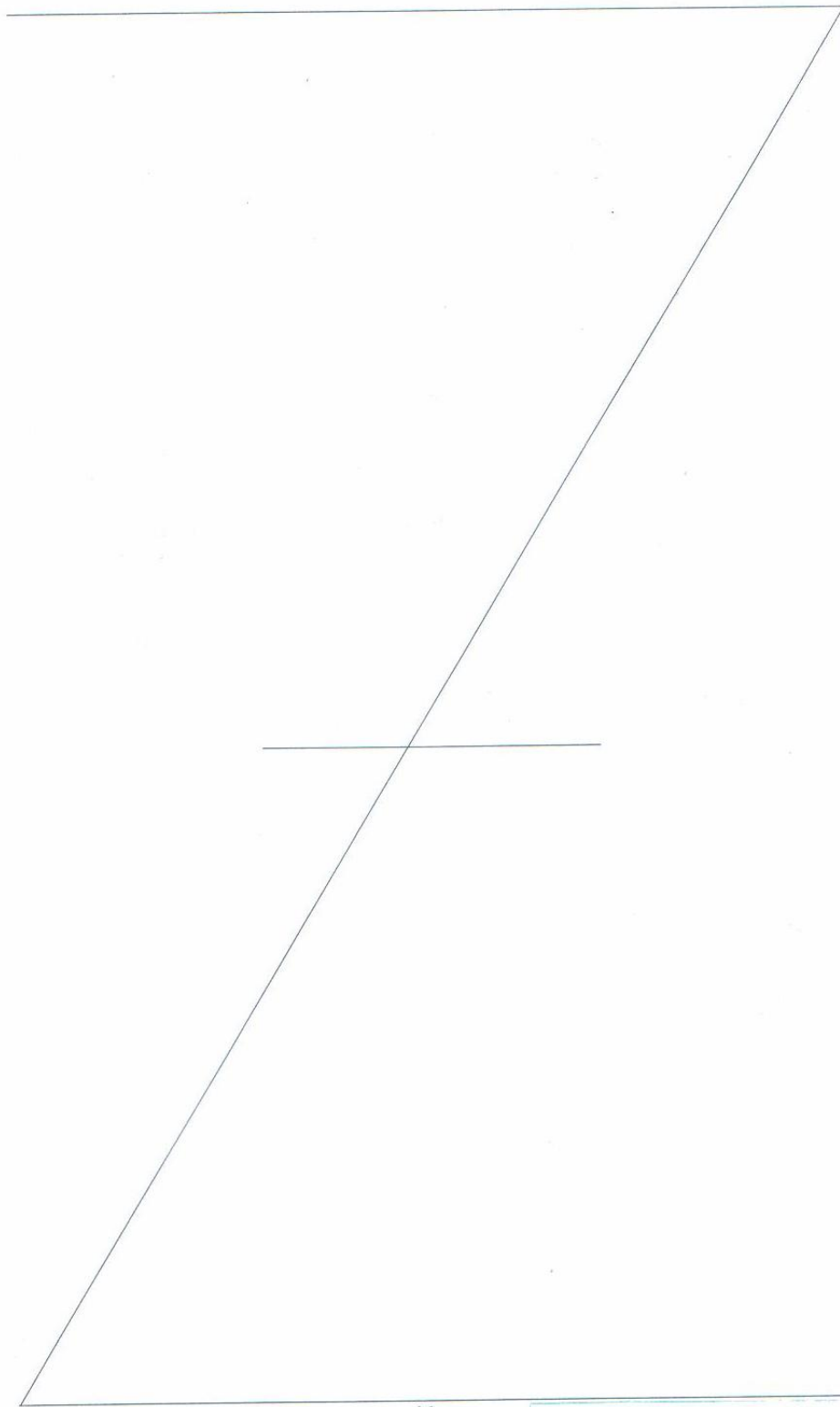
1. Положение о Педагогическом совете.
2. Положение об аттестационной комиссии.
3. Положение о библиотеке.
4. Положение о зачетах и экзаменах по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
6. Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся.
7. Положение об охране труда для работников и обучающихся.
8. Типовое положение о службе охраны труда и технике безопасности.



ПРОШІТО
ПРОНУМЕРОВАНО
10 (десять) ЛИСТОВ

[Signature]

ТО
НО
В



Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская школа бизнеса» внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
16 августа 2018 года за основным государственным
регистрационным номером 1187800004182.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814052499

